

# **POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **1. Objetivo**

Como responsables del uso de la información de nuestros clientes, proveedores y contratistas, garantizamos la protección de los derechos como el de Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la imagen. Con tal propósito todas las actuaciones se regirán por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia, dando **cumplimiento** a la **Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales**.

## **2. Marco Legal**

- Constitución Política, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013
- Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011

## **3. Alcance**

Esta política de tratamiento de la información, aplica a todos los funcionarios en todos los niveles de la sociedad Sainc S.A., a los socios comerciales y/o proveedores de servicios con los que la sociedad Sainc S.A. \_ establezca alguna relación comercial. Aplica a todas las Bases de datos y archivos de información personal que estén en poder de la sociedad Sainc S.A. y que este dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012.

## **4. Definiciones**

Las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

## **5. Tratamiento de la información**

El titular de los datos puede conocer íntegramente y de forma gratuita sus datos personales, así como actualizarlos y rectificarlos frente a la sociedad Sainc S.A. o los encargados del tratamiento.

El titular de los datos puede conocer el uso que se le ha dado a sus datos personales, previa solicitud a la sociedad Sainc S.A. El titular de los datos puede solicitar prueba de la autorización otorgada a la sociedad Sainc S.A. salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con la Ley.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

El titular de los datos puede revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) haya determinado que en el tratamiento, la sociedad Sainc S.A. o el encargado han incurrido en conductas contrarias a esta Ley y a la Constitución Política.

Para efectos de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización, entre otros; el titular de los datos puede acudir a la sociedad Sainc S.A. como responsable del tratamiento a la Gerencia Administrativa, a quienes podrá contactar en la Calle 11 No. 100 – 121 Piso 12 Edificio Campestre Towers, en la ciudad de Cali, al correo electrónico la sociedad Sainc S.A. o a los teléfonos: Cali 4852919 Ext. 2127; Bogotá 6215491 Ext. 2127; correo electrónico: la sociedad Sainc S.A. El titular de los datos puede presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

### **5.1. Uso de información personal**

Autorizo a la sociedad Sainc S.A. a realizar el tratamiento de mis datos personales y sensibles, actividad que incluye la recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión, para los siguientes fines:

**a.** Para que la sociedad Sainc S.A. pueda dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y para que ejerza los derechos que se derivan de su calidad de sociedad comercial, y en general, de las actividades propias de su objeto social principal y conexas, las cuales pueden ser prestadas directamente o con el apoyo de terceros con quienes se compartirá mi información personal y terceros que requieran de mis datos personales para los fines relacionados con el objeto contratado.

**b.** Para actividades de mercadeo y/o promoción de otros servicios propios del objeto social de la sociedad Sainc S.A. o de terceros con quienes la sociedad Sainc S.A. haya celebrado alianzas comerciales o productos relacionados con el sistema financiero, bursátil y asegurador, conforme a las normas que regulan estas materias, las cuales pueden ser adelantadas directamente por la sociedad Sainc S.A. o con el apoyo de terceros encargados con quienes se compartirá mi información personal.

**c.** Para que con fines propios del objeto social de la sociedad Sainc S.A., estadísticos, comerciales y de control de riesgos, éstas puedan consultar y/o reportar a bases de datos de información: (i) personal, como la que administra la Registraduría Nacional del Estado Civil relativa al registro civil; (ii) financiera

y crediticia, tales como la CIFIN y DATACRÉDITO; esta facultad conlleva el reporte del nacimiento, desarrollo, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones contraídas o que llegue a contraer, la existencia de deudas vencidas sin cancelar o la utilización indebida de los servicios contratados y (iii) en general a aquellos archivos de información pública y privada.

**d.** Para compartir mis datos personales, con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se base en razones legales, procesales, para mi propia conveniencia o para colaborar con gobiernos extranjeros que requieran la información, fundamentados en causas legítimas tales como lo son temas legales, de conformidad con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

**e.** Autorizo que mis datos personales estén disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva para mí y para los terceros autorizados y, solamente, cuando el acceso sea técnicamente controlable.

Lo anterior, sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

## **5.2. Casos en que no se requiere autorización**

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## **6. Deberes de la sociedad como responsable del tratamiento de Datos personales**

La sociedad Sainc S.A., cuando actúe como Responsables del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

## **7. Autorizaciones y consentimiento**

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de la sociedad, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

**7.1 Medio y manifestaciones para otorgar la autorización:** La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por la sociedad Sainc S.A. y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

**7.2 Prueba de la autorización:** La sociedad Sainc S.A. Utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o

repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

## **8. Aviso de privacidad**

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- a) La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
- b) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c) Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

## **9. Prerrogativas y demás derechos de los titulares de la información**

En atención y en consonancia con lo dispuesto en la normatividad vigente y aplicable en materia de protección de datos personales, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente a La sociedad Sainc S.A., en su condición de responsable del tratamiento.
- b) Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada a La sociedad Sainc S.A., en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c) A recibir información por parte de la sociedad Sainc S.A., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del Tratamiento.
- e) Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.
- f) Tener conocimiento y acceder en forma

## **10. Revocatoria de la autorización**

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

Para ello, la sociedad Sainc S.A. deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que la sociedad Sainc S.A. deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamientos que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

## **11. Acceso y correcciones de la información**

La sociedad Sainc S.A. tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señaladas. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

La sociedad Sainc S.A., tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.

La sociedad Sainc S.A., podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

A veces nuestro sitio web contiene enlaces a sitios web de terceros, para su conveniencia e información. Cuando acceda a un sitio web diferente a la sociedad por favor entienda que la sociedad Sainc S.A. no se hace responsable de las prácticas de privacidad de ese sitio. Le sugerimos que revise las políticas de privacidad de cada sitio que visita.

La información personal proporcionada por el titular, está asegurada por una clave de acceso a la cual sólo el titular podrá acceder y que sólo él conoce.

El titular es el único responsable de mantener en secreto, dicha clave y la información incluida.

La sociedad Sainc S.A. se compromete a no tener acceso ni pretender conocer dicha clave. Debido a que ninguna transmisión por Internet es absolutamente segura ni puede garantizarse dicho extremo, el Titular asume el hipotético riesgo que ello implica, el cual acepta y conoce. La sociedad Sainc S.A. no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema en cualquiera de los capítulos del Portal.

**ANEXO No. 1.**  
**DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN Y REFRENDACIÓN DE USO DE**  
**DATOS PERSONALES**

Con la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

Considerando que la sociedad Sainc S.A. tiene registrados en su base de datos información que ha sido previamente suministrada por Usted, almacena y recolecta datos personales de clientes, proveedores y contratistas, entre otros; requiere obtener su autorización para utilizar la información en el desarrollo de las funciones propias de la sociedad para mantener y manejar toda la información recopilada, en las diferentes áreas administrativas y/o comerciales y/o laborales; y de esta manera recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta la sociedad. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la sociedad en su condición de sociedad comercial, de forma directa o por intermedio de terceros a través de correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto, o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

La sociedad Sainc S.A. en los términos dispuestos por el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, a no ser que usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de la presente comunicación, a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto: [habeas.data@sainc.co](mailto:habeas.data@sainc.co)

*“Consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento y/o autorización”.*

En el evento en que usted considere que la Sociedad dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactarnos a través de una comunicación motivada dirigida al correo electrónico: [habeas.data@sainc.co](mailto:habeas.data@sainc.co), para retirarlo de nuestra base de datos.

El Manual de Política de Tratamiento de Datos Personales puede ser consultado en: [www.habeasdata.sainc.co](http://www.habeasdata.sainc.co)

## **ANEXO No. 2. AVISO DE PRIVACIDAD**

La sociedad Sainc S.A., a través de este aviso, informa a los titulares de datos personales que se encuentren en sus bases de datos que las políticas de tratamiento de datos personales de la sociedad Sainc S.A. son:

Al titular de los datos personales en tratamiento, podrá conocer el uso que se le ha dado a sus datos personales, previa solicitud.

El titular de los datos personales en tratamiento, podrá solicitar prueba de la autorización otorgada a la sociedad Sainc S.A. salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con la ley.

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, y de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de la Sociedad:

- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros, servicios, y demás actividades relacionadas con las funciones propias de la Sociedad como institución de educación superior, alianzas, estudios, contenidos, así como las demás instituciones que tengan una relación directa o indirecta, y para facilitarle el acceso general a la información de éstos; proveer nuestros servicios;
- Informar sobre nuevos servicios que estén relacionados con los ofrecidos o que tenga la Sociedad;
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros estudiantes, profesores, contratistas, contratantes, clientes, proveedores, y empleados;
- Informar sobre cambios de los servicios de la Sociedad;
- Evaluar la calidad del servicio, y

- Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo de los servicios y productos ofrecidos por la Sociedad.

El titular de los datos personales en tratamiento, podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Al respecto, la revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) haya determinado que en el tratamiento que la sociedad Sainc S.A. o el encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución Política.

El titular de los datos personales en tratamiento, para efectos de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización, entre otros, podrá acudir a la sociedad Sainc S.A. como responsable del tratamiento, de manera gratuita: Calle 11 No. 100 – 121 Piso 12 Edificio Campestre Tower, en la ciudad de Cali, al correo electrónico [habeas.data@sainc.co](mailto:habeas.data@sainc.co) o a los teléfonos: Cali 4852919 Ext. 2127; Bogotá 6215491 Ext. 2127; correo electrónico: [habeas.data@sainc.co](mailto:habeas.data@sainc.co)

El titular de los datos personales en tratamiento, podrá presentar ante la superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012. El titular será informado acerca de la no obligatoriedad de las respuestas a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles, tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o ideológicas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, datos relativos a la salud, a la vida sexual y lo datos biométricos o sobre los datos de los niños, niñas y adolescentes.

El titular podrá conocer nuestra política de tratamiento, los datos sustanciales que se lleguen a producir en el presente aviso o en las políticas de tratamiento, serán publicadas en nuestro sitio web, medio electrónico habitual de contacto con nuestros titulares.